

LINEE GUIDA per la stesura di RELAZIONI sulle attività alternative al tirocinio MAPPE

Modalità di acquisizione dei 6 CFU per "Altre attività formative"

Ogni studente o studentessa può conseguire i 6 CFU previsti per "Altre attività formative" attraverso le seguenti modalità istituzionali:

Accertamento di competenze informatiche, presso il **CTU di Ateneo**

Accertamento di conoscenze avanzate di lingua inglese, presso lo **SLAM di Ateneo**

Tirocini e stage, attivati tramite il **COSP di Ateneo**

Partecipazione a laboratori, organizzati dal proprio Corso di Laurea o da altri Corsi della Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

In alternativa, è possibile acquisire i CFU partecipando ad attività di tipo extracurricolare, quali:

Seminari, convegni, conferenze e workshop, sia interni che esterni alla Facoltà

Attività di ricerca, nell'ambito di progetti più ampi promossi dalla Facoltà

Esperienze lavorative o di volontariato, coerenti con il percorso formativo

Per ottenere il riconoscimento e la verbalizzazione dei CFU, è necessario redigere una relazione scritta secondo le linee guida riportate nella tabella seguente.

Lo studente o la studentessa che desidera ottenere 3-6 CFU attraverso attività alternative deve seguire i seguenti passaggi:

- **Individuazione del docente**
Occorre identificare un/una docente con competenze disciplinari coerenti con il tema dell'attività. In alternativa, è possibile contattare la referente, Prof.ssa Maino, per ricevere un'indicazione in merito.
- **Accordo sull'attività**
Una volta individuato il/la docente, è necessario concordare: i) il tema dell'elaborato, ii) le caratteristiche e i contenuti richiesti, iii) le modalità di svolgimento e di valutazione.
- **Redazione dell'elaborato**
Lo studente o la studentessa dovrà quindi redigere la relazione scritta, apportando eventuali modifiche richieste dal/dalla docente.
- **Approvazione e verbalizzazione**
Dopo l'approvazione dell'elaborato da parte del/della docente, la relazione dovrà essere inviata alla referente, Prof.ssa Maino, che si occuperà della verbalizzazione dei CFU.

ATTIVITA' SVOLTA	Durata dell'attività	Crediti riconosciuti	RELAZIONE SCRITTA			PROCEDURA per gli studenti
			Lunghezza in parole	Lecture + riferimenti bibliografici	Contenuti	
Partecipazione ad un seminario, convegno, conferenza, workshop	Mezza giornata (4 ore)	3 CFU	6.000 parole (ca. 15 cartelle esclusa biblio)	Indicativamente 5 articoli scientifici, più eventuale altro materiale	Nella relazione occorre presentare il tema e gli aspetti trattati nel seminario (o simili), mostrando la capacità di inquadrarli in una cornice analitico-teorica più vasta	1) Individuare un seminario (o simili) di interesse per MAPPE; Individuare un docente competente sul tema; 3) Contattare il docente e prendere accordi prima di partecipare al seminario; 4) Scrivere la relazione e inviarla al docente; 5) A correzione avvenuta, inviare via mail al Referente Stage di MAPPE la relazione approvata; 6) Il Referente Stage firma e invia alla Segreteria Studenti la richiesta di assegnazione CFU
	Giorno intero (8 ore)		4.000 parole (ca. 10 cartelle esclusa biblio)			
	Più giornate intere	6 CFU	8.000 parole (ca. 20 cartelle esclusa biblio)			
Partecipazione ad attività di ricerca (all'interno di progetto più ampio di Facoltà)	A discrezione del docente responsabile dell'attività di ricerca	3 o 6 CFU a discrezione del docente responsabile dell'attività di ricerca	Indicativamente di 2.000 parole (ca. 5 cartelle esclusa biblio), a discrezione del docente responsabile dell'attività di ricerca	A discrezione del docente responsabile dell'attività di ricerca	La relazione consiste in una rendicontazione dell'attività di ricerca svolta. Oltre che dal docente responsabile dell'attività di ricerca, ulteriori indicazioni potranno essere fornite dal Referente Stage di MAPPE	1) Sottoporre al Referente Stage di MAPPE un prospetto preliminare sull'attività di ricerca, firmato dal docente responsabile dell'attività di ricerca; 2) Una volta approvato, lo studente può iniziare l'attività di ricerca e la stesura della relazione; 3) A termine dell'attività, il docente rilascia un attestato con parere favorevole al riconoscimento dei CFU; 4) Lo studente consegna al Referente Stage di MAPPE l'attestato più la relazione ed il modulo per il riconoscimento dei CFU; 5) Il Referente Stage firma e invia alla Segreteria Studenti la richiesta di assegnazione CFU
Attività lavorativa (non di)	Attività di	3 CFU	4.000-6.000 parole (10-15 cartelle esclusa biblio)	A discrezione del docente responsabile dell'attività	Presentare un tema tra quelli oggetto del corso di studi o ad essi connesso, ed approfondirlo	1) Individuare un tema relativo all'attività svolta (lavorativa ovvero di volontariato se promossa in collaborazione con l'ateneo o previamente concordata) e d'interesse per

stage) o di volontariato	almeno 6 mesi	6 CFU	6.000-8.000 parole (15-20 cartelle esclusa biblio)	A discrezione del docente responsabile dell'attività	collegandolo alla propria esperienza lavorativa e/o a spunti che sono emersi nel corso della stessa. Trarre le proprie conclusioni sia analitiche che prescrittive	MAPPE; 2) Concordare con un docente MAPPE competente sul tema le modalità di svolgimento della relazione; 3) Il docente rilascia un attestato con parere favorevole al riconoscimento dei CFU; 4) Lo studente consegna al Referente Stage di MAPPE l'attestato più la relazione; 5) Il Referente Stage firma e invia alla Segreteria Studenti la richiesta di assegnazione CFU
-----------------------------	------------------	-------	---	---	---	--

Per gli studenti che intendono far valere ai fini del conseguimento dei crediti formativi per “Altre attività formative” **l'accertamento di competenze informatiche** ovvero **l'accertamento di conoscenze progredite di lingua inglese** si rimanda alle indicazioni sulle modalità fornite dagli organi competenti (rispettivamente “CTU” di Ateneo e “SLAM” di Ateneo).

La certificazione dell'accertamento dovrà essere trasmessa al referente Stage per l'assegnazione dei CFU.