

FAQ STAGE E ATTIVITÀ ALTERNATIVE

L'elenco di domande verrà aggiornato periodicamente

1. È possibile proseguire lo stage oltre le ore previste (150 ore per 6 CFU)? Se sì, i CFU accreditati restano comunque 6?

Siccome il Piano di Studi prevede l'accreditamento di massimo 6 CFU per stage o attività alternative, eventuali crediti eccedenti ottenuti tramite stage (svolgendo ad esempio più stage e/o uno stage che duri più di 150 ore) non possono essere inseriti nel piano di studi, né possono sostituire i crediti da ottenere tramite specifici insegnamenti (neppure i 12 CFU previsti per insegnamenti a scelta libera).

2. Se volessi collegare la mia tesi di laurea ad uno stage, come dovrei comportarmi?

Per lo svolgimento della tesi di laurea occorre innanzitutto individuare un/una docente che accetti di svolgere il ruolo di supervisore. Sarà lo stesso/la stessa docente a valutare se è possibile collegare la specifica tesi di laurea ad un'attività di stage, sia che questa sia già conclusa, in corso o (preferibilmente) debba ancora iniziare. In ogni caso, per ottenere i 6 CFU relativi allo stage, occorre attivarlo tramite il COSP.

3. Se decidessi di svolgere uno stage per l'ottenimento dei 6 CFU (150 ore), sarebbe necessario preparare una relazione scritta?

Per ottenere fino a 6 CFU tramite uno stage non è necessario scrivere alcuna relazione; basta compilare i moduli e il questionario finale richiesti dal COSP.

4. Ho letto della possibilità di ottenere CFU tramite una relazione scritta sulla propria attività lavorativa. Di cosa si tratta?

In alternativa allo stage, si possono ottenere fino a 6 CFU attraverso varie tipologie di attività, fra cui un'esperienza di lavoro o di volontariato di almeno 6 mesi. In questi casi occorre preparare una relazione scritta per ottenere crediti, seguendo le apposite LINEE GUIDA per le relazioni sulle attività alternative allo stage.

È opportuno specificare che il fatto di essere uno studente lavoratore o una studentessa lavoratrice non dà automaticamente diritto all'ottenimento dei 6 CFU, ma è sempre necessario redigere una relazione scritta sulla propria attività, preventivamente concordata con un/una docente del CdL e successivamente approvata dalla referente per Stage e attività alternative.

5. È possibile ottenere la convalida di 3 CFU per attività alternative tramite la certificazione inglese FIRST di Cambridge (livello B2)?

Il livello B2 in inglese è sufficiente per ottenere 3 CFU per tutti gli studenti immatricolati entro l'A.A. 2015-2016. Per gli studenti immatricolati successivamente è richiesto invece un livello C1 (corrispondente alla certificazione CAE di Cambridge), come specificato in [questa pagina](#).

Per qualsiasi informazione relativa alla convalida di certificati linguistici esterni o all'effettuazione di test di lingua presso la nostra università occorre contattare l'apposito Servizio Linguistico dell'Ateneo di Milano (SLAM).

6. Come posso consegnare i moduli per il riconoscimento CFU alla referente Stage e attività alternative?

Sono previste varie modalità di consegna dei [moduli di riconoscimento per Stage e per Attività alternative](#) come i Laboratori, o [un'esperienza lavorativa o di volontariato](#) alla referente, Prof.ssa Franca Maino:

- Invio via mail (a franca.maino@unimi.it) del modulo compilato (da preferire la versione pdf e si invita gli studenti a nominare il file con il proprio cognome);
- Consegnà cartacea del modulo compilato lasciandolo nella cassetta della posta (si trova al primo piano, prendendo l'ascensore di fianco al bar di Facoltà);
- Consegnà a mano del modulo compilato in orario di ricevimento.

Per i soli moduli di riconoscimento dello stage va anche inviato/consegnato il questionario finale richiesto dal COSP.

Si ricorda che, in tutti i casi, è importante specificare alla referente il numero di CFU richiesti e compilare il modulo in modo chiaro, in tutte le sue parti.

7. Quanto tempo è necessario perché vengano verbalizzati i CFU relativi a Stage e attività alternative?

La referente per Stage e attività alternative (Prof.ssa Franca Maino) approva l'attività svolta dallo studente o dalla studentessa, sia essa uno Stage o un'attività alternativa (compresi i laboratori), dopodiché la Segreteria Studenti verbalizza i CFU sul portale UNIMIA con giudizio di approvazione, ovvero senza il voto in 30esimi.

Per i laureandi, il caricamento dei CFU è effettuato con priorità e sempre in tempo rispetto alle scadenze per la laurea ([disponibili su questa pagina](#)).

Per gli altri studenti il caricamento avviene con tempi definiti dalla stessa Segreteria Studenti. In linea generale, i tempi di caricamento si aggirano intorno ai 60 giorni lavorativi. Gli studenti sono quindi invitati a evitare di contattare la referente stage (Prof.ssa Franca Maino) prima di un paio di mesi dalla consegna dei moduli alla referente. E, in ogni caso, si suggerisce di sollecitare solo in caso di urgenza.

8. I 12 CFU acquisiti tramite “Insegnamenti a Scelta” presentano alcune limitazioni?

Gli insegnamenti a scelta rientrano tra gli “Insegnamenti facoltativi” e sono quindi selezionabili tra tutti gli insegnamenti attivi di UNIMI. Possono essere sostenuti in qualsiasi anno di corso a discrezione dello studente o della studentessa per quanto riguarda le tempistiche. Qualora lo studente o la studentessa selezionasse due insegnamenti che superano i 12 CFU, ad es. 6 + 9 CFU, non vi sarebbe nessuna limitazione. Sotto i 12 CFU, il piano di studi non verrà approvato dalle Segreterie Studenti.